



T.C.
KEŞAN KAYMAKAMLIĞI
SİĞİLLİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremis sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mucerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile, aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



"Eğitimidir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder."

K. Atatürk
Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri



İli: EDİRNE		İlçesi: KEŞAN	
Adres:	Siğilli Köyü No:91 Keşan/EDİRNE	Coğrafi Konum (link)	https://sigilliilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02847146011	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	717393@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sigilliilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	717393	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Soner ONAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları.....	17
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	18
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları.....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	20
2.7.1. Çalışan Bilgileri.....	20
2.7.2. Okul Bina ve Alanları.....	20
2.7.3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	21
2.7.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar.....	21
2.7.5. İnsan Kaynakları.....	22
2.7.6. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.7. Mali Kaynaklar.....	26
2.7.8. İstatistik Veriler.....	27
2.8. GZFT Analizi.....	28
2.8.1. Güçlü Ve Zayıf Yönler.....	28
2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	30
2.9. Gelişim ve Sorun Alanları.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1. Misyon.....	32
3.2. Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerler.....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim.....	33
4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	35
4.3. Kurumsal Kapasite.....	37
4.4. Maliyetlendirme.....	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Soner ONAY	Okul Müdür V.	Mert AKMAN	Öğretmen
İlknur ÇEVİK	Öğretmen	Hülya ÖZTÜRK	Öğretmen
Elif NURAL	Öğretmen	Büşra ÇAYOĞLU	Öğretmen
Aşire ÇETİN	O.A.B. Başkanı	Gülşah YOTAZ	Gönüllü Veli
Olca YOTAZ	Üye	Halil ÇİFÇİER	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Köyde ilkokul 1937 yılında üç yıllık olarak açılmıştır. Okul binası olarak şimdiki okulun dış kapısı önündeki köy odası kullanılmıştır. Bu bina daha sonra yıkılmıştır. Başka bina yapıp okul olarak kullanılmıştır. Bu yıllarda eğitimci ders verirdi.

İlkokulda ilk eğitimci olarak Yeni Muhacir Kasabasından Mehmet Ali EYMAN çalışmıştır. Köyde ilkokul 1949 yılında şimdiki gibi 5 (beş) yıllık oluyor. 1954 yılında 7 kız 7 erkek olmak üzere 14 öğrenci mezun olmuştur.

OKULUN ADI: Okulun adı köyün adından dolayı "Siğilli Köyü İlköğretim Okulu" dur.

1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında tüm yurttaki 8 yıllık kesintisiz eğitime başlandığından tüm yurttaki okullarla beraber bizim okulumuz da "İLKÖĞRETİM" Okulu olmuştur.

Bu bina 1977 yılında yıkılmış şimdiki okul binasının önünde temelleri vardır. Şimdi içinde ders (eğitim-öğretim) yapılan bina 1978 yılında hizmete açılmıştır.

ATATÜRK BÜSTÜ: Okul bahçesindeki Atatürk büstü 1974 (Mart)'ta yapılmıştır. Büstü 4'üncü Tugay komutanlığı hediye etmiştir.

ÖĞRENCİ DURUMU: Okuma Çağına gelen çocuklar okula gönderiliyor. Eldeki kayıtlara göre 1969-1970 eğitim-öğretim yılında 112 öğrenci vardır.1993-1994 eğitim-öğretim yılında 87, 1994-1995 eğitim-öğretim yılında 98 öğrenci devam etmiştir. İlkokuldan mezun olanlar arasında öğretmen, polis, ilçede memur olarak çalışanlar vardır. Ortaokul ve liseye devam edenlerin sayısı her yıl artmaktadır.

Derslik başına ortalama 15 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda projeksiyon bulunmaktadır. Bina olarak betonarme yığma binadır.2018 yılında Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından okul ihata duvarları yapılmış ve çatı onarımı yaptırılmıştır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının artırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz. 2023-2024 öğretim yılı 1. Dönem itibariyle ana sınıfı dahil öğrenci sayımız 74 tür.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup tek katlıdır. Binada 5 sınıf, 1 öğretmenler odası, İdare odası bulunmaktadır. Okul bahçesindeki ek binada kazan dairesi, öğrenci ve öğretmen tuvaletleri, kömür deposu bulunmaktadır. Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş, daha sonra tadilat edilerek katı yakıtlı kalorifer sistemine geçmiştir.

Bahçemizin durumu ise geniş olup Basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Siğilli İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 4 yıl boyunca uygulanmış olup öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından İlkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Plan dahilinde olan Sosyal Faaliyetlere daha çok önem verme eğilimi gerçekleştirilmiş, ders dışı egzersiz çalışmalarına uygun ortam hazırlanmış ve egzersiz çalışmaları yapılmış, eğitim öğretimin kalitesini arttırıcı faaliyetler düzenlenmeye çalışılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Siğilli İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1:

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekOrtaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için

<p>sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p>	<p>Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<p>paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<p>yasal tedbirlerin alınması</p> <ul style="list-style-type: none">• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
---	--	---	--

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2027 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (5 Şubat 2023)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Keşan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetler4. Okul-aile birliği hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

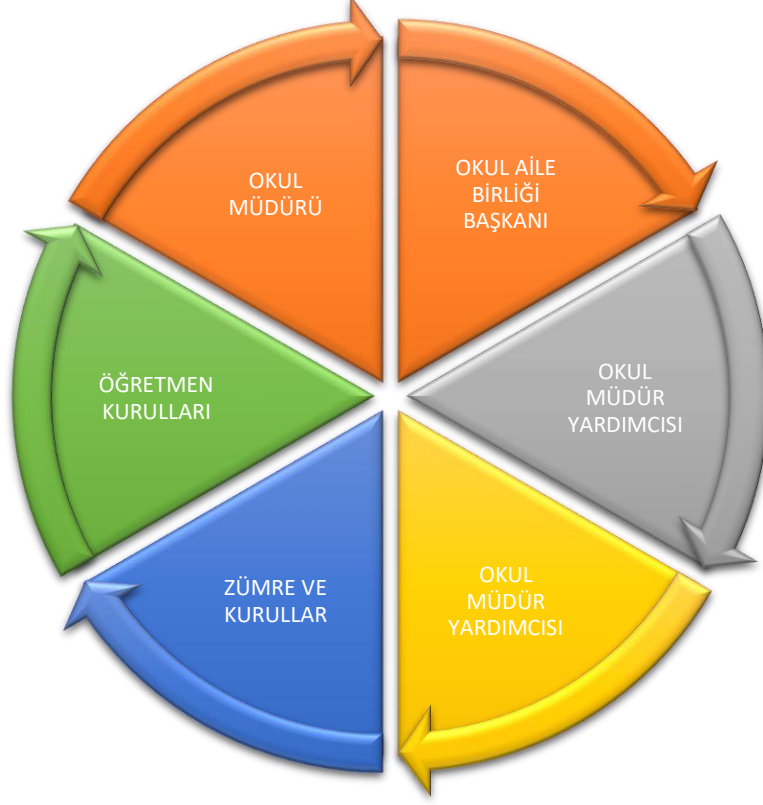
Okulumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Keşan Kaymakamlığı		√
Keşan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
Keşan İlçe Emniyet Amirliği		√
Keşan İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Keşan İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaş Ürün Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velliler	Personel	Vakıflar	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşımali Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				√	√	√				√	√		√	√	√	√	√	
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6					√	√	√											
	7				√	√	√	√											
	8				√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6				√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√												
	3			√	√	√			√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√						√	
	6			√	√	√			√										
	7			√	√	√			√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√													
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√													
	3			√	√	√		√		√									
	4				√	√	√	√											

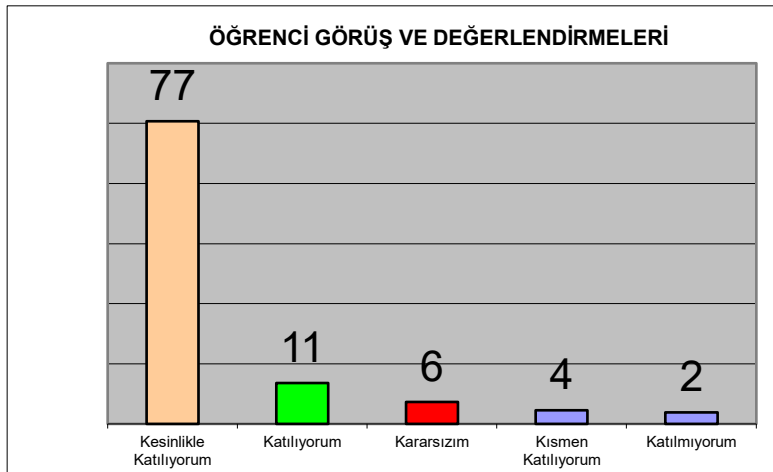
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

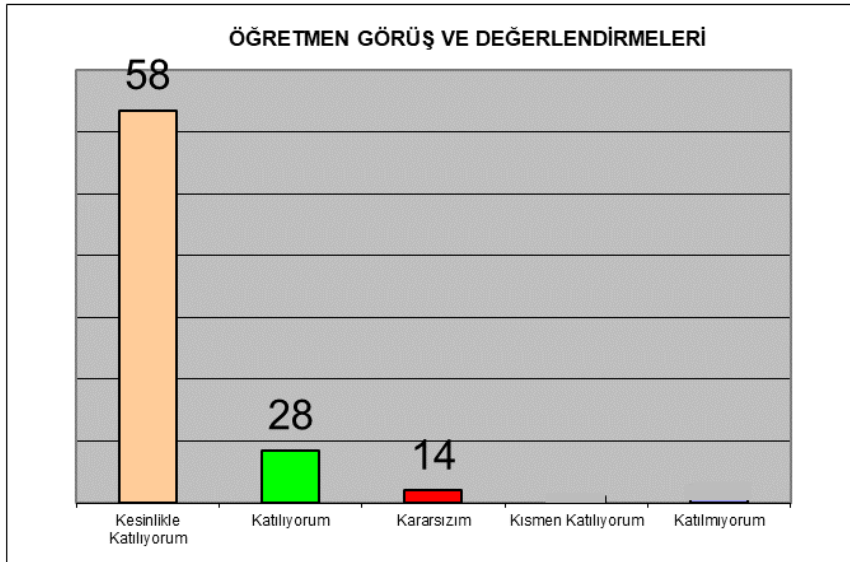
NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()



Ankete katılan 47 öğrenci üzerinden; 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 77 puan Kesinlikle Katılıyorum, 11 puan Katılıyorum, 6 puan Kararsızım, 4 puan Kısmen Katılıyorum, 2 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

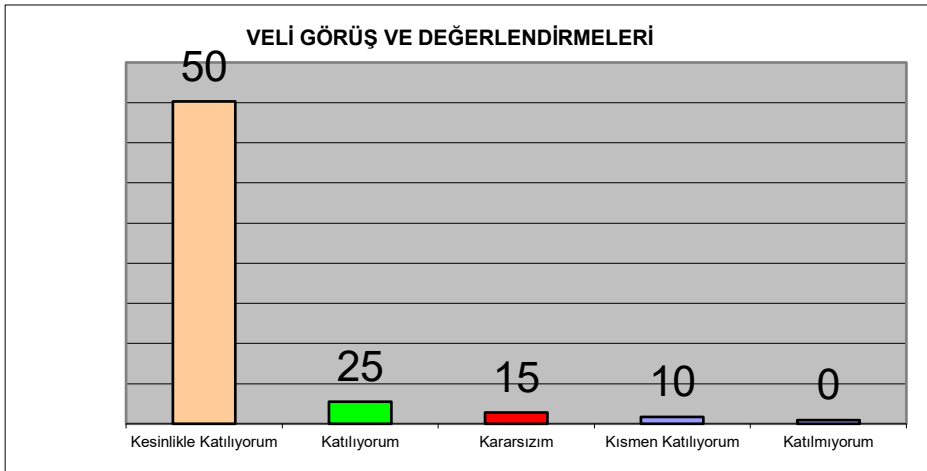
NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()



Ankete katılan 6 öğretmen ve 1 idareci olmak üzere 7 öğretmen üzerinden; 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 58 puan Kesinlikle Katılıyorum, 28 puan Katılıyorum, 14 puan Kararsızım, 0 puan Kısmen Katılıyorum, 0 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

2.6.3. Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()



Ankete katılan 20 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 100 olup bunun üzerinden 50 puan Kesinlikle Katılıyorum, 25 puan Katılıyorum, 15 puan Kararsızım, 10 puan Kısmen Katılıyorum, 0 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.7.1. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Okul öncesi Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	5	8

2.7.2. Okul Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	199,54 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	8,20 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	14,21 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	280 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2950 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	360 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

2.7.3. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/AŞubesi	5	7	12
1/A	8	7	15
2/A	7	4	11
3/A	7	7	14
4/A	8	15	23
GENEL TOPLAM	35	40	75

2.7.4. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps

2.7.5. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">*Ders okutmak*Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,*Okulu düzene koyar*Denetler.*Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.*Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.* Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.* Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.* Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar.* Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.* Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.* İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.* Okul-üniversite iş birliğini sağlar.* Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler.* İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler.* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">*İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.*Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.*Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.*İlkokullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve Ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.*Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.*Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda

	<p>yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder.</p> <p>* Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p> <p>* iyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okulun posta ve evrak dağıtım işini okul içinde ve dışında yürütmek. Mutfak işlerinde yardımcı olmak. Okul ve tesislerinde geceleri, mesai saatleri dışında ve kontrol yapmak. Okul bina içi ve bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	%83
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	%17

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1
	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Soner ONAY	Müdür	Hizmet İçi Eğitimleri	63

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Bransı	Adı Soyadı	Okuldaki Hizmet Süreleri	Toplam Hizmet Yılı
Okul Öncesi Öğretmeni	İlknur ÇEVİK	2 yıl 6 ay	6 yıl 5 ay
Sınıf Öğretmeni (Uzman Öğretmen)	Soner ONAY	1 yıl	21 yıl 4 ay
Sınıf Öğretmeni (Uzman Öğretmen)	Elif NURAL	16 yıl 11 ay	16 yıl 11 ay
Sınıf Öğretmeni (Uzman Öğretmen)	Hülya ÖZTÜRK	3 yıl 6 ay	13 yıl 9 ay
Sınıf Öğretmeni	Mert AKMAN	4 yıl	10 yıl 1 ay
İngilizce Öğretmeni	Büşra ÇAYOĞLU	2 yıl	6 yıl 11 ay

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Bransı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
İlknur ÇEVİK	Okul Öncesi Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimleri	34
Soner ONAY	Sınıf Öğretmeni (Uzman Öğretmen)	Hizmet İçi Eğitimleri	63
Elif NURAL	Sınıf Öğretmeni (Uzman Öğretmen)	Hizmet İçi Eğitimleri	34
Hülya ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni (Uzman Öğretmen)	Hizmet İçi Eğitimleri	24
Mert AKMAN	Sınıf Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimleri	34
Büşra ÇAYOĞLU	İngilizce Öğretmeni	Hizmet İçi Eğitimleri	63

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Süresi
TYP Hizmetli		1	İlkokul	6 ay

2.7.6. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	0	0	0	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	5	7	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	1
Projeksiyon Sayısı	0	3	5	0
Yazıcı Sayısı	1	1	1	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	x		1	yok	
Ekipman Odası	x		1	var	Ekipman odası küçük
Kütüphane		x		var	
Rehberlik Servisi		x		var	
Resim Odası		x		var	
Müzik Odası		x		var	
Çok Amaçlı Salon		x		var	
Spor Salonu		x		var	

2.7.7. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	45000
Okul Aile Birliği	5000	6500	8000	9500	11000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	30000	36500	43000	49500	56000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		1.300		7.300		15.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				10.000		
Telefon	2.600		34.500		24.300	
Sosyal Faaliyetler				7.000		
Kırtasiye		1.300		4.250		9.300
GENEL				6.000		

2.7.8. İstatistik Veriler

İli: Edirne		İlçesi: Keşan			
Adres:	Siğilli Köyü No:19 22800 Keşan / EDİRNE	Coğrafi Konum (link)*:	https://sigilliilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	02847146011	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	717393@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sigilliilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	717393	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957		Toplam Çalışan Sayısı *	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	35	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	40		Erkek	3
	Toplam	75		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	325 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması Öğrencilerin okula yürüyerek gelebilmesi Sürekli devamsız öğrenci olmaması
Çalışanlar	Çalışanların iş birliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli oluşu
Veliler	Velilerle iletişime kısa sürede geçilebilmesi
Bina ve Yerleşke	Okul binasının düzeni olması Okul bahçesinin geniş ve kullanışlı olması Gürültüden uzak olması Okulun doğal çevresinin güzel olması
Donanım	Eğitim araç gereçlerinin yeterli olması
Bütçe	Genel bütçeden okulumuza kırtasiye ve temizlik ödeneğinin gelmesi
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması.
İletişim Süreçleri	Demokrasi anlayışının yerleşmiş oluşu.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ailelerin mevsimlik işçi olması sebebi ile öğrenci kesintili devamsızlığının fazla oluşu Öğrencilerde olumlu davranış değişikliklerinin kolay sağlanamaması, Öğrencilerimizde Okuma alışkanlığının az olması Disiplin olaylarının fazla oluşu ve öğrencilerimize disipline etmede sıkıntı yaşanması
Çalışanlar	Rehber öğretmenin olmayışı
Veliler	Velilerin okula ilgisiz olması Veli okuma alışkanlığının az olması, Ailelerin yoksulluk seviyesinin düşük olması Ailelerin eğitime önem vermemesi Öğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Sosyal ve sportif faaliyetler için yeterli imkân, alanların Spor salonunun olmayışı,
Donanım	Etkileşimli tahta bulunmaması
Bütçe	Okulumuza veli ve toplum desteğinin yetersiz oluşu,
Yönetim Süreçleri	Proje çalışmalarına katılımın az oluşu
İletişim Süreçleri	Okul, Aile, Veli iş birliğinin istenen seviyeye ulaşmaması

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	İlçe AR-GE Birimi ile çalışma imkânının olması Okulun aydınlık ve ferah sınıflara sahip olması
Ekonomik	Dezavantajlı bir okul olmamız ve okulumuza her konuda yardım talep edebiliriz.
Sosyolojik	Öğrencilerin müzik yeteneklerinin ön planda olması, Okulun genç dinamik ve ekip ruhuna sahip kadroya sahip olması
Teknolojik	Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması İnternet erişiminin tüm personele ve öğrencilere açık olması Eğitim materyalleri yönünden okulumuzun imkanlarının zengin olması
Mevzuat-Yasal	AB projelerine katılım yolunun açık olması
Ekolojik	Okul şehir merkezine yakın olması, Okulunun bahçesinin geniş ve kullanılabilir olması Okul binasının yeni ve kullanışlı olması Okulun tam teşekküllü hastaneye yakın olması

Tehditler

Politik	Velilerin okula ve okumaya ilgisiz oluşu, Öğrencilerin gelecekle ilgili hedeflerinin olmaması,
Ekonomik	Velilerin sosyo ekonomik seviyelerinin düşük olması,
Sosyolojik	Öğrencilerin ve velilerin mahalli kültürlerinden kopamaması, Ailelerin çocuklarına karşı yanlış ve yetersiz tutumları Parçalanmış ailelerin fazlalığı, Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması Ailelerin kültür farklılıkları Velilerimizin çocuk gelişimi, ergen sorunlarında bilinçsizlik ve öğrencilerimize aile eğitiminin yetersizliği, Ailelerin eğitim seviyelerinin çok düşük olması
Teknolojik	İnternet kafeler ve bilgi kirliliği
Mevzuat-Yasal	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Ekolojik	Konum itibarıyla trafik tehdidine yakın oluşu,

2.9. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
2	Okul Öncesi Eğitimin Önemi Kavratmak
3	Okul-Veli İşbirliğini Arttırmak
4	Daha Güvenli Okul Ortamı Oluşturmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Yönden Başarılı Bir Okul Olmak
2	Okul Personelinin Kişisel ve Mesleki Gelişmesine Yönelik Eğitim İhtiyaçlarını Belirleyerek, Hizmetçi Eğitim Faaliyetlerine Katılımı Sağlamak.
3	Öğrencilerde Güven ve Sorumluluk Duygusu Geliştirmeye, Yeni ilgi Alanları Oluşturmaya ve Beceriler Kazandırmaya Yönelik Bilimsel-Sosyal-Kültürel-Sportif-Sanatsal Alanlarda Faaliyetler İle Öğrencilerimizin Tüm Gelişim Alanlarını Desteklemek
4	Öğrencilerimizin Kendilerini Gerçekleştirmelerini, Eğitim Sürecinden Yetenek ve Özelliklerine Göre En Üst Düzeyde Yararlanmalarını Sağlamak.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzun Teknolojik Donanım ve Fiziki Yapı Yönünden yetersizliği
2	Okul Kütüphanesinin ve Fen laboratuvarının olmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;

Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi;

Okul öncesi ve ilköğretim amaçları çerçevesinde, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve ahlaki değerlerimize sahip, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, kendine güvenen, sorumluluk sahibi bireyler olarak üst öğrenime hazırlamak.

3.2. Vizyon

Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 3) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 4) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 5) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 6) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 7) Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 8) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- 9) Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 10) Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- 11) Planlı çalışmayı önemseriz.
- 12) Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 13) Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- 14) Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- 15) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 16) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- 17) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 18) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 19) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 20) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 21) Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 22) Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 1.1	İlkokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%0	%92	%100	%100	%100	%100	1 yıl	1 yıl	
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%100	%0	%92	%100	%100	%100	%100	1 yıl	1 yıl	
Koordinator Birim	Okul idaresi, İYEP Okul Komisyonu, Okul Zümre Öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• İYEP kursuna öğretmen başvurusu olmaması• Veli izninin olmaması• Velilerin mevsimlik tarım işçisi olarak il dışına gitmeleri									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 İYEP' in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.									
Tespitler	İYEP kurslarına gönüllü öğretmen bulunmaması									
İhtiyaçlar	Ailelere gerekli eğitimlerin bilgilendirmelerin yapılması									

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%6	%3	%1	%0	%0	%0	1 ay	1 ay	
PG 2.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%19	%10	%5	%2	%0	%0	1 ay	1 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Devamsızlık Komisyonu, Okul Zümre Öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Köy Muhtarlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin mevsimlik tarım işçisi olarak il dışına gitmeleri 									
Stratejiler	<p>S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.2 Öğrenci devamsızlığının veliye bildirilmesi konusunda etkin bir yol izlenecek. Öğrenci devamsızlığını veliye anında bildirecek</p> <p>S.3 Rehberlik servisinin devamsızlığın önlenmesi konusunda faaliyetler yapması sağlanacak.</p> <p>S.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.5 Öğrenci devamsızlıklarının kurul ve veli toplantılarında gündeme alınması sağlanacak.</p> <p>S.6 Sınıf öğretmenlerinin öğrencilerini ve ailelerini en iyi şekilde tanımaları sağlanarak, devamsızlık oranının en alt seviyeye çekilmesinde aile ile ortak hareket etmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.7 Öğrenci devamsızlıklarını günlük e-okul sistemine işlemek ve velilere öğrenci devamsızlıklarının belirli günleri bulunduğu Devamsızlık Mektubu göndermek.</p>									
Tespitler	Rehber Öğretmen olmaması Velilerin eğitime gerekli önemi vermemesi									
İhtiyaçlar	Ailelere gerekli eğitimlerin bilgilendirmelerin yapılması Rehber Öğretmen görevlendirilmesi									

4.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 3	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 3.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	54	60	70	80	90	100	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	20	10	12	15	17	18	20	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 3.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	3	5	7	10	15	20	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 3.1.4 Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	10	0	0	3	5	8	9	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 3.1.5 Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler, kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik Merkezi Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okula yapılabilecek spor alanlarının yapımının maliyetli olmasıİlçe Gençlik Merkezi ve diğer kurs yerlerinin araçla ulaşılabilmesi.									
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılmalarını sağlayacak planlama yapılacaktır. S.2 Öğretmenlerin öğrencilerinin bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılmaları ile ilgili yıllık planlamalarını yapmaları. S.3 Öğretmenlerin öğrencilerinin bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda katıldıkları faaliyetlere ilişkin takip ve değerlendirme çizelgelerini yapmaları. S.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenciler tespit edilecektir. S.5 Her sınıfa kitaplık kurulması ve işler hale getirilmesi. S.6 Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması S.7 Sınıflarda her gün en az 20 dakikalık okuma zamanı ayrılması. S.8 Her ay Kütüphanecilik Kulübü tarafından en çok kitap okuyan öğrencinin açıklaması ve bayrak töreninden önce ödüllendirilmesi									
Tespitler	Okul bahçesinde spor faaliyetlerine uygun olmaması. Velilerin eğitime gerekli önemi vermemesi									
İhtiyaçlar	Köy içi spor ve etkinlik alanlarının kurulması(semt sahaları) Alanında uzman öğretmenlerin okul dışında kurs açmaları									

Amaç 3	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 3.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%100	2	3	5	7	10	15	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 3.1.2 Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı (%)	100	2	3	5	7	10	15	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 3.1.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100	0	40	60	80	90	100	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 3.1.4 Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilerin Sosyal Faaliyetlere Katılma Oranı (%)	100	2		70	80	90	100	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 3.1.5 Zararlı Alışkanlıklar, Okul Güvenliği vb. Konularda Düzenlenen Seminerlere Katılan Öğrenci, Öğretmen, Veli Sayısı	100	45	60	70	80	90	100	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 3.1.5 Zararlı Alışkanlıklar, Okul Güvenliği vb. Konularda Düzenlenen Seminer Sayısı	4	0	2	2	2	3	4	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler, Rehberlik Kurulu									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Rehberlik ve Araştırma Merkezi									
Riskler										
Stratejiler	S.1 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak Öğrencilere verilecek seminerlerin planlanması (Güvenli eğitim, güvenli okul - Zararlı alışkanlıklar) S.2 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak velilere verilecek seminerlerin planlanması (Güvenli eğitim, güvenli okul - Zararlı alışkanlıklar) S.3 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için özel eğitim Destek eğitimi planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi. S.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin sosyal uyum ve rehabilitasyon süreçlerinin desteklenmesi açısından önem arz eden sanatsal, kültürel ve sportif yarışma ve faaliyetlere katılmaları teşvik edilecektir.									
Tespitler	Okul bahçesinde spor faaliyetlerine uygun olmaması. Velilerin Rehberlik Araştırma merkezine çocuklarını götürmek istememeleri Rehber Öğretmen olmaması Velilerin eğitime gerekli önemi vermemesi									
İhtiyaçlar	Velilere Rehberlik Araştırma merkezi tarafından gerekli seminerler verilmesi									

4.3. Kurumsal Kapasite

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Amaç 4	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.									
Hedef 4.1	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci;mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitime katılan yönetici sayısı %	100	0	100	100	100	100	100	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 4.1.3 Mahalli Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı%	100	25	50	90	100	100	100	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 4.1.4 Merkezi Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	100	0	20	40	60	80	100	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
PG 4.1.5 Uzaktan Eğitim Kapısı eğitimlere katılan kursiyer sayısı	100	70	100	100	100	100	100	Her Dönem Sonu	Her Dönem Sonu	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi									
Riskler										
Stratejiler	S.1 Hizmetiçi eğitimin öneminin yapılan kurul toplantılarında ele alınması. S.2 Her mahalli ve merkezi hizmetiçi eğitim planlarının öğretmenlere tanıtılması. S.3 Öğretmenlerin 2024 yılına kadar katıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin adetlerinin ve saatlerinin tespit edilmesi. S.4 Okulda farklı konularda formatörlük belgesi olan öğretmenlerin tespit edilerek okul içi seminer veya toplantılar düzenlemeleri konusunda teşvik edilmesi. S.5 Var olan internet bağlantısının etkin kullanımını sağlamak. Kontrollerini düzenli yapmak									
Tespitler										
İhtiyaçlar										

4.4. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	6.500	8.000	9.500	11.000	40.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
TOPLAM	30.000	36.500	43.000	49.500	56.000	215.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

